

Έντυπο προγραμματισμού και καταγραφής σημειώσεων

1. Στοιχεία παιδιού

1.1. Ονοματεπώνυμο:

.....

1.2. Ημερομηνία γεννήσεως:

2. Στοιχεία Λειτουργού

2.1. Ονοματεπώνυμο:

.....

2.2. Ειδικότητα:

.....

3. Πλαίσιο συνεδρίας

3.1. Ημερομηνία Συνεδρίας:/...../.....

3.2. Διάρκεια:

3.3. Μεταφραστής: ΝΑΙ / ΟΧΙ

3.4. Γλώσσα:

3.5. Χώρος Παρέμβασης:

Κατοικία,

Πολυθεματική Κέντρο Αξιολόγησης και Παρέμβασης «Μοναδικά Χαμόγελα»

Έγκωμη (Μόνο για τους Τουρκοκύπριους)

Άλλο:

3.6. Παρόντες:

Γονέας/Κηδεμόνας Εκπαιδευτικός Άλλος :

4. Τρέχοντες στόχοι προγράμματος

(Αναφορά στους στόχους που βρίσκονται σε εξέλιξη)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν

(Σύντομη περιγραφή παρεμβάσεων, ρουτινών και στρατηγικών που εφαρμόστηκαν)

.....

.....

.....

.....

.....
.....

6. Ανταπόκριση παιδιού και παρατηρήσεις

(Συμπεριφορά, δεξιότητες, δυσκολίες, αλληλεπίδραση, γενίκευση)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Συνεργασία με οικογένεια-περιβάλλον

(Συμμετοχή γονέα, κατανόηση οδηγιών, προτάσεις για το σπίτι)

.....
.....
.....
.....
.....

8. Πρόοδος

Για κάθε στόχο σημειώστε την πορεία:

- Επιτεύχθηκε
- Σε εξέλιξη
- Χρειάζεται αναπροσαρμογή

Σχόλια:

.....

.....

.....

.....

.....

9. Νέοι στόχοι-τροποποιήσεις

(Καταγραφή νέων στόχων ή αλλαγών στο πρόγραμμα)

.....

.....

.....

.....

.....

10. Τι θα εφαρμοστεί στο σπίτι ως την επόμενη φορά

.....
.....
.....
.....
.....

11. Ημερομηνία επόμενης συνεδρίασης

...../...../.....

12. Συμπληρωματικές σημειώσεις

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Υπογραφές

Λειτουργός Portage: Υπογραφή:

1. Γονέας/Κηδεμόνας/ Εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.....

2.

Υπογραφή:

1.

2.